


	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Manual de Usuario Intranet



2024

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Revisión histórica

Fecha	Versión	Descripción	Autor
13-09-21	1.0	Versión inicial	Viviana García Mauris Antonio Ávila
17-03-22	2.0	Versión actualizada	Mauris Antonio Ávila Robinson Rincón Lissette Rincón
11-04-24	3.0	Versión actualizada	Mauris Antonio Ávila Robinson Rincón Lissette Rincón





	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Tabla de contenido

1.	Introducción.....	6
2.	Descripción general de la Intranet	7
2.1	Propósito	7
2.2	Objetivo General	7
2.3	Objetivos Específicos	7
2.4	Supuestos y restricciones.....	7
3.	Arquitectura y componentes de software	8
3.1	Modelo vista controlador (MVC)	8
3.2	Flujo MVC.....	8
4.	Lenguajes de programación a utilizar	11
5.	Requerimientos de Desarrollo para Canal Capital	12
5.1	Intranet	12
5.2	Ayudas del software	12
6.	Interacción Intranet Canal Capital.....	13
6.1	Ingreso:.....	13
6.2	Entidad	14
6.3	Recursos Humanos	15
6.3.1	Noticias	16
6.3.2	Bienestar	17
6.3.3	Seguridad y salud en el trabajo.....	18
6.3.4	Inscripción	19
6.3.5	Inducción	20
6.3.6	Publicaciones	22
6.4	Autoreporte Salud.....	23
6.5	Reporte Condición Insegura	24
6.6	Salas.....	25
6.7	Denuncias Publicas	27
6.7	ERP	30
6.8	ERPC (Prueba)	32
6.9	Banner	35
6.10	Noticias Generales	35

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6.11 Pie de Pagina	36
--------------------------	----

Tabla de Figuras

Figura 3.1 Modelo vista controlador (MVC)	8
Figura 3.2 Ubicación ERP	9
Figura 3.3 Ruta C:/xampp/htdocs	9
Figura 6.1 Visualización Intranet.....	13
Figura 6.2 Visualización Intranet Redes Sociales	13
Figura 6.3 Visualización Intranet Menú Principal.....	14
Figura 6.4 Visualización Intranet Entidad	14
Figura 6.5 Visualización Intranet Entidad	15
Figura 6.6 Visualización Intranet Recursos Humanos	15
Figura 6.7 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos	16
Figura 6.8 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos Noticias	16
Figura 6.9 Visualización Intranet Noticias	17
Figura 6.10 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos Bienestar	17
Figura 6.11 Visualización Intranet Bienestar	18
Figura 6.12 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos SST	18
Figura 6.13 Visualización Intranet SST	19
Figura 6.14 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos Inscripción	19
Figura 6.15 Visualización Intranet Inscripción.....	20
Figura 6.16 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos Inducción y Reinducción	20
Figura 6.17 Visualización Intranet Inducción	21
Figura 6.18 Visualización Intranet Inducción Dependencias	21
Figura 6.19 Visualización Intranet Inducción Video	22
Figura 6.20 Visualización Intranet Recursos Humanos Publicaciones.....	22
Figura 6.21 Visualización Intranet Publicaciones	23
Figura 6.22 Visualización Intranet Autoreporte Salud	23
Figura 6.23 Visualización Intranet Autoreporte de Condiciones de Salud	24
Figura 6.24 Visualización Intranet Reporte Condición Insegura	24
Figura 6.25 Visualización Intranet Reporte de actos y/o Condiciones Inseguras	25
Figura 6.26 Visualización Intranet Salas	25
Figura 6.27 Visualización Intranet Salas Solicitud	26

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.





	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Figura 6.28 Visualización Intranet Salas Envío Solicitud.....	26
Figura 6.29 Visualización Intranet Denuncias Publicas.....	27
Figura 6.30 Visualización Intranet Denuncia Publicas Ingreso.....	27
Figura 6.31 Visualización Intranet Nueva Denuncia Publica	28
Figura 6.32 Visualización Intranet Campos Denuncia Publica	28
Figura 6.33 Visualización Intranet Registrar Denuncia Publica.....	29
Figura 6.34 Visualización Intranet ERP.....	30
Figura 6.35 Visualización Intranet ERP Ingreso	30
Figura 6.36 Visualización Intranet ERP Usuario - Contraseña	31
Figura 6.37 Visualización Intranet ERP Módulos.....	31
Figura 6.38 Visualización Intranet ERPC	32
Figura 6.39 Visualización Intranet ERPC Ingreso.....	32
Figura 6.40 Visualización Intranet ERPC Usuario - Contraseña	33
Figura 6.41 Visualización Intranet ERPC Módulos Prueba	34
Figura 6.42 Visualización Intranet Banner	35
Figura 6.43 Visualización Intranet Noticias Generales.....	35
Figura 6.44 Visualización Intranet Pie de Pagina	36

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

1. Introducción



Canal Capital planteo en su Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI2021-2024 en sus rupturas estratégicas la capacidad para implementar y hacer uso de recursos de software a través del desarrollo en casa, debido a las dificultades técnicas, financieras y procedimentales que presenta la adquisición de software propietario.

Diseñada la estrategia para implementar componentes de software desarrollados en la entidad, el área de sistemas definió cuales serían las mejores prácticas y recursos de arquitectura que permitieran brindar un ciclo de vida óptimo a los productos desarrollados con base en la premisa de calidad, seguridad, fiabilidad y disponibilidad.

La adecuada definición de un proceso de software aumenta la posibilidad de que un proyecto obtenga un producto de calidad aceptable. En la presente entrega se mostrará el manual de uso correspondiente a la intranet y cada uno de los accesos implantados en el proyecto determinado, referenciando la metodología de la función elegida.

Denuncia es una herramienta diseñada para agentes externos e internos de Capital, exponiendo de manera anónima temas relacionados con la prevención del Acoso Laboral y Sexual Laboral, procedimientos de denuncia y protección a sus víctimas en el Distrito Capital, en el marco del reconocimiento, garantía y restitución de los derechos humanos de las mujeres y de las servidoras y servidores públicos en el Distrito Capital.

La intranet de capital pone a disposición noticias, contenidos, archivos, procesos internos y herramientas; facilitando la colaboración y comunicación entre las personas y los equipos, transformando los procesos de manera rápida y óptima implementándolo de forma unificada y con plataformas multipropósito.

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

2. Descripción general de la Intranet

2.1 Propósito

El propósito de este desarrollo de software es definir las actividades, los términos y la implementación de un sistema de registro integrados para **Canal Capital** de forma virtual.

2.2 Objetivo General



Distribuir información de Canal Capital, para comunicar iniciativas, administrar políticas y documentos, crear y almacenar información en línea, mejorar la cultura de la empresa.

2.3 Objetivos Específicos

- Comunicar a agentes internos y externos de contenidos, proyectos y actividades que se adelanten en el canal.
- Garantizar el correcto funcionamiento y confiabilidad del software.
- Automatizar procesos externos e internos utilizando los diferentes vínculos y módulos en línea del software de intranet.

2.4 Supuestos y restricciones

El sistema está destinado a ser el medio principal de registro para cada una de las áreas y procesos de **Canal Capital** para 2022-2025.

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

3. Arquitectura y componentes de software

3.1 Modelo vista controlador (MVC)

Es un estilo de arquitectura de software que separa los datos de una aplicación, la interfaz de usuario, y la lógica de control en tres componentes distintos. Se trata de un modelo muy maduro y que ha demostrado su validez a lo largo de los años en todo tipo de aplicaciones, y sobre multitud de lenguajes y plataformas de desarrollo.

- El *Modelo* que contiene una representación de los datos que maneja el sistema, su lógica de negocio, y sus mecanismos de persistencia.
- La *Vista*, o interfaz de usuario, que compone la información que se envía al cliente y los mecanismos interacción con éste.
- El *Controlador*, que actúa como intermediario entre el Modelo y la Vista, gestionando el flujo de información entre ellos y las transformaciones para adaptar los datos a las necesidades de cada uno.

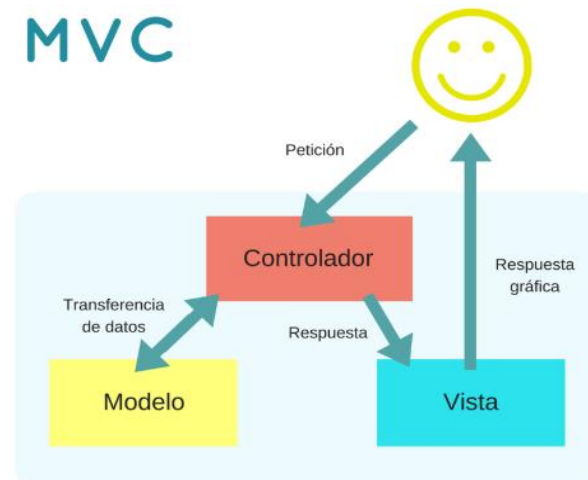




Figura 3.1 Modelo vista controlador (MVC)

3.2 Flujo MVC

El usuario interactúa con la interfaz de usuario. El controlador recibe la notificación de la acción solicitada por el usuario. El controlador gestiona el evento que llega, frecuentemente a través de un gestor de eventos (handler) o callback. El controlador accede al modelo, actualizándolo, posiblemente modificándolo de forma adecuada a la acción solicitada por el usuario. Los controladores complejos están a menudo estructurados usando un patrón de comando que encapsula las acciones y simplifica su extensión.

El controlador delega a los objetos de la vista la tarea de desplegar la interfaz de usuario. La vista obtiene sus datos del modelo para generar la interfaz apropiada para el usuario donde se refleja los cambios en el modelo. La interfaz de usuario espera nuevas interacciones del usuario, comenzando el ciclo nuevamente. Se utiliza todo de forma

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

modular para facilitar la adición de nuevos procesos, facilita las pruebas y permite encontrar y manejar los errores de una mejor manera.

Todos los documentos que utilice el sistema **ERP** deben ser guardados en C:/xampp/htdocs/erp tal como se encuentran en la imagen a continuación, y dependiendo del módulo que se utilice se almacenara en la carpeta correspondiente:

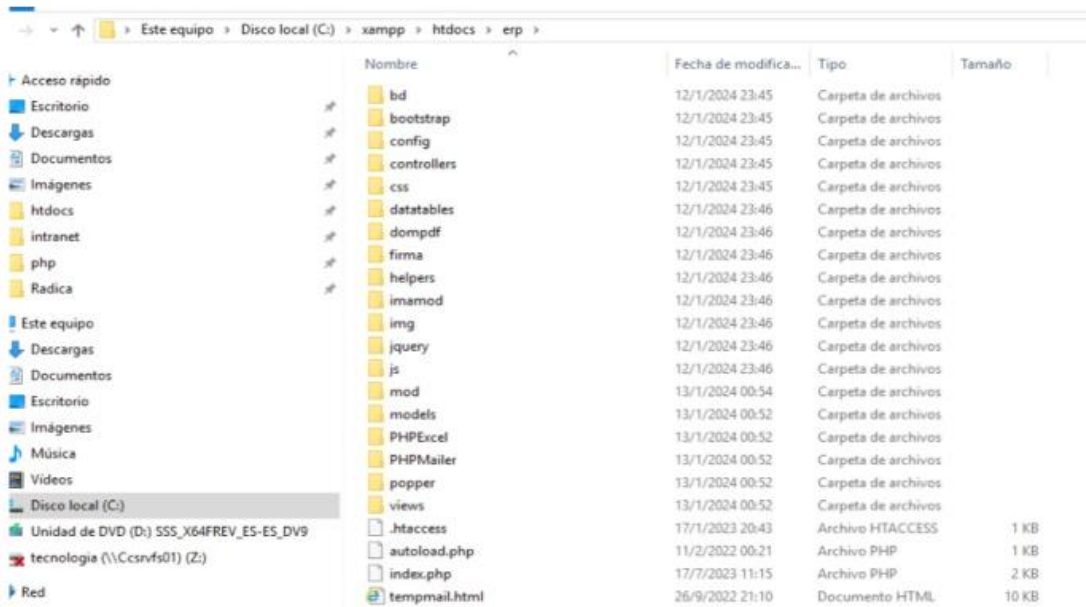


Figura 3.2 Ubicación ERP

Dentro del servidor apache se almacenarán los sitios web en la ruta C:/xampp/htdocs como se muestra en la imagen a continuación:

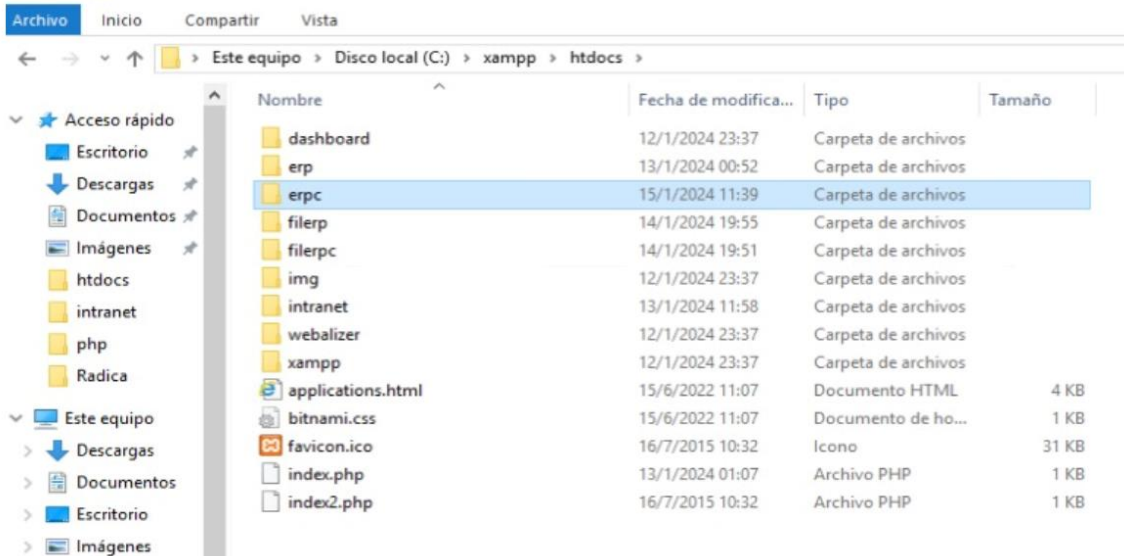




Figura 3.3 Ruta C:/xampp/htdocs



	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Los sitios web activos en este momento son:

- C:/xampp/htdocs/intranet Sitio Intranet principal
- C:/xampp/htdocs/erp Sitio ERP de producción
- C:/xampp/htdocs/erpc Sitio ERPC de pruebas

Dentro de la ruta C:\xampp\htdocs\intranet\, C:\xampp\htdocs\erp, C:\xampp\htdocs\erpc, se coloca el nombre de la carpeta del proceso o producto a desarrollar, allí encontraremos las siguientes carpetas:

- **Modelo:** Se encuentran todas las clases que permiten la conexión a base de datos y consultas.
- **Controlador:** Se encuentran todas las variables, funciones y lógica de cada uno de los procesos necesarios.
- **Vista:** En esta carpeta se almacenan los llamados al controlador y a las funciones que muestran la información solicitada por el usuario.
- **BD:** Script de la base de datos y procedimientos almacenados para el funcionamiento de la base de datos en MySQL.
- **Css:** Páginas de estilo para el diseño del sitio, incluyendo el framework de diseño Bootstrap
- **Js:** Archivos JavaScript para el funcionamiento de validaciones y diferentes funcionalidades del lado del cliente.
- **Font:** Se almacenan los tipos de letras necesarios para el desarrollo.
- **Image:** Se encuentran todas las imágenes que se utilizan en el software incluyendo iconos, banner, logos, entre otros.
- **Otras carpetas:** Se crean de acuerdo al proyecto o necesidades del software

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

4. Lenguajes de programación a utilizar

- **PHP**

Acrónimo recursivo en inglés de PHP: Hypertext Preprocessor (preprocesador de hipertexto), es un lenguaje de programación de propósito general de código del lado del servidor originalmente diseñado para el desarrollo web de contenido dinámico. Fue uno de los primeros lenguajes de programación del lado del servidor que se podían incorporar directamente en un documento HTML en lugar de llamar a un archivo externo que procese los datos. El código es interpretado por un servidor web con un módulo de procesador de PHP que genera el HTML resultante.

- **CSS**



CSS (siglas en inglés de Cascading Style Sheets), en español "Hojas de estilo en cascada", es un lenguaje de diseño gráfico para definir y crear la presentación de un documento estructurado escrito en un lenguaje de marcado. Es muy usado para establecer el diseño visual de los documentos web, e interfaces de usuario escritas en HTML.

- **JS**

JavaScript (abreviado comúnmente JS) es un lenguaje de programación interpretado, dialecto del estándar ECMAScript. Se define como orientado a objetos, basado en prototipos, imperativo, débilmente tipado y dinámico. Se utiliza principalmente en su forma del lado del cliente (client-side), implementado como parte de un navegador web permitiendo mejoras en la interfaz de usuario y páginas web dinámicas.

- **Bootstrap**

Es una biblioteca multiplataforma o conjunto de herramientas de código abierto para el diseño de sitios y aplicaciones web. Contiene plantillas de diseño con tipografía, formularios, botones, cuadros, menús de navegación y otros elementos de diseño basado en HTML y CSS, así como extensiones de JavaScript adicionales. A diferencia de muchos frameworks web, solo se ocupa del desarrollo front-end.

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

5. Requerimientos de Desarrollo para Canal Capital



En los desarrollos actuales para Canal Capital se está desarrollando en lenguaje PHP con MYSQL, bajo una plataforma CMS WORDPRESS (Sistema administrador de contenidos, sobre la cual se encuentra la intranet desde este se realiza el llamado y acceso al software) y arquitectura MVC (Modelo, Vista, Controlador), con base dedatos diseñada a la medida.

5.1 Intranet

La intranet se encuentra en un servidor virtualizado el cual tiene copias de seguridad en caso de siniestro; además se tiene instalado el servidor de internet Apache, MySQL, PHPMYADMIN (Por medio del instalador XAMPP).

5.2 Ayudas del software

Se realiza un manual de usuario que muestre cada uno de los formularios o vistas que se encuentran desarrollados, aparte de ello, el área de sistema da soporte a los módulos desarrollados.

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6. Interacción Intranet Canal Capital

6.1 Ingreso:

Para a ingresar a la intranet es necesario seguir los siguientes pasos:

En el navegador de su preferencia digite el siguiente link:

<https://intranet.canalcapital.gov.co/>

Aparecerá la siguiente visualización:





Figura 6.1 Visualización Intranet

En la parte superior de la página se visualiza los vínculos a las redes sociales de Canal Capital:



Figura 6.2 Visualización Intranet Redes Sociales

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

- Facebook
- X (Twitter)
- Instagram
- Tiktok
- YouTube
- LinkedIn

Luego, en la parte superior de la página, se visualiza las diferentes opciones del menú:





Figura 6.3 Visualización Intranet Menú Principal

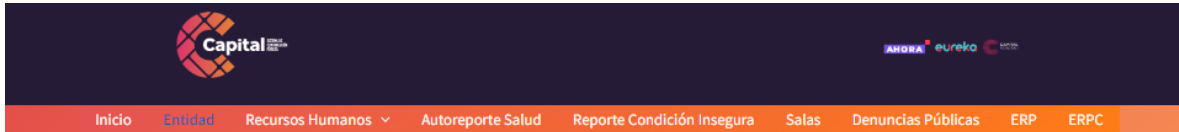
6.2 Entidad

Se encuentra el perfil de la entidad: Misión, Visión y Objetivos estratégicos.



Figura 6.4 Visualización Intranet Entidad

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Entidad

Misión:

» Capital es el Sistema de comunicación pública de Bogotá región que ubica a la ciudadanía en el centro de su operación y, mediante la inteligencia colectiva, aporta a la construcción de una sociedad participativa e incluyente, a través de la producción y circulación de contenidos informativos, culturales y educativos en múltiples plataformas y del desarrollo de estrategias de comunicación relevantes para los grupos de interés. «

Visión:

» En 2024 Capital será el sistema de comunicación pública motor de la innovación audiovisual de Bogotá región, reconocido y valorado por la ciudadanía como espacio de participación y pluralidad, garante del libre acceso a la información y generación de conocimiento en la ciudad, bajo un modelo de operación eficiente.»

Objetivos estratégicos:

1. Posicionar a Capital Sistema de Comunicación pública como motor de la innovación audiovisual, a partir de un modelo de operación basado en la pluralidad, el libre acceso a la información, la generación de conocimiento y la participación de los ciudadanos de la Bogotá región.
2. Consolidar una oferta de contenidos informativos, educativos y culturales, que promuevan la participación y la inclusión de la ciudadanía.
3. Generar un proceso de transformación digital con base en el desarrollo tecnológico y humano para la optimización de los procesos internos, la creación de nuevos modelos de negocio, el relacionamiento con los clientes y ciudadanos y la producción y distribución de contenidos.
4. Consolidar a Capital como la empresa referente en el desarrollo de estrategias de comunicación pública de Bogotá región.
5. Fortalecer la capacidad institucional de Capital para ser una empresa eficiente, sostenible y transparente.

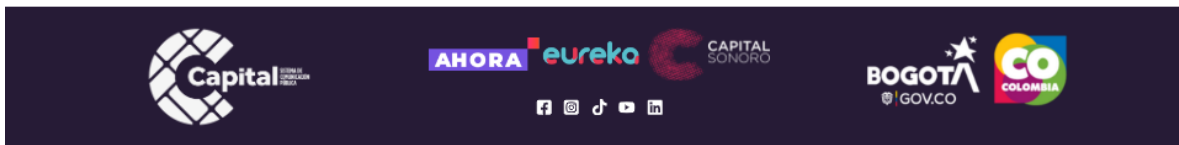




Figura 6.5 Visualización Intranet Entidad

6.3 Recursos Humanos

Es el centro de comunicación donde los usuarios pueden obtener información actualizada con respecto a el área de RRHH.



Figura 6.6 Visualización Intranet Recursos Humanos

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

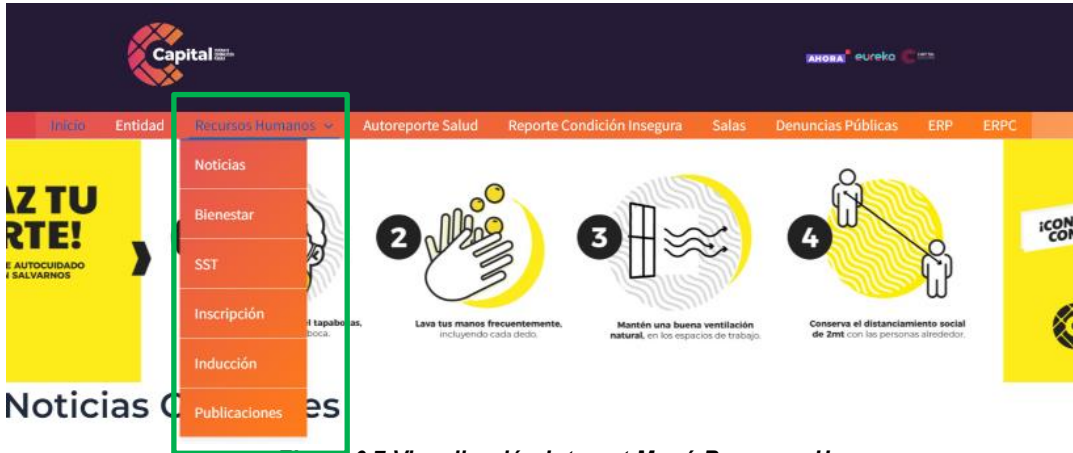




Figura 6.7 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos

6.3.1 Noticias

Muestra las noticias relacionadas con los el área de RRHH de la entidad.



Figura 6.8 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos Noticias

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

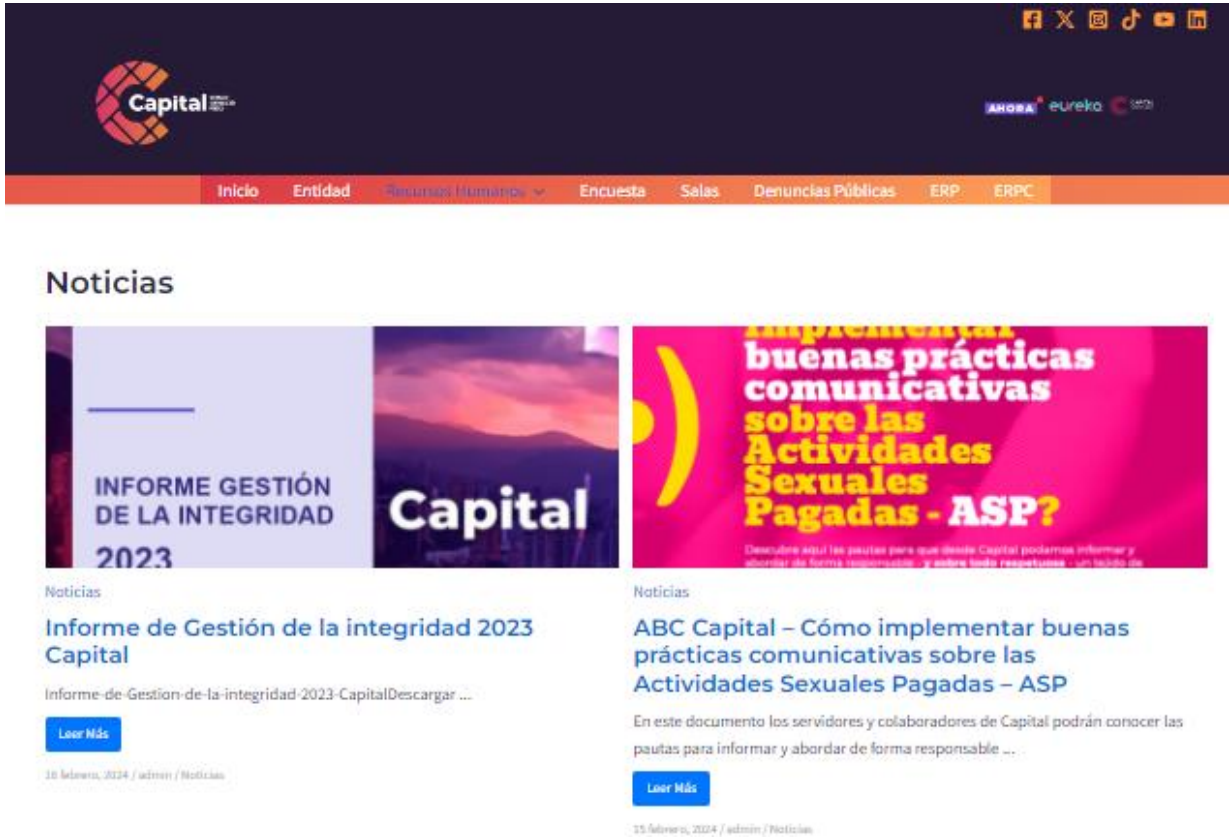


Figura 6.9 Visualización Intranet Noticias

6.3.2 Bienestar

Implica todo lo relacionado para garantizar el bienestar de cada uno de los colaboradores de la entidad.

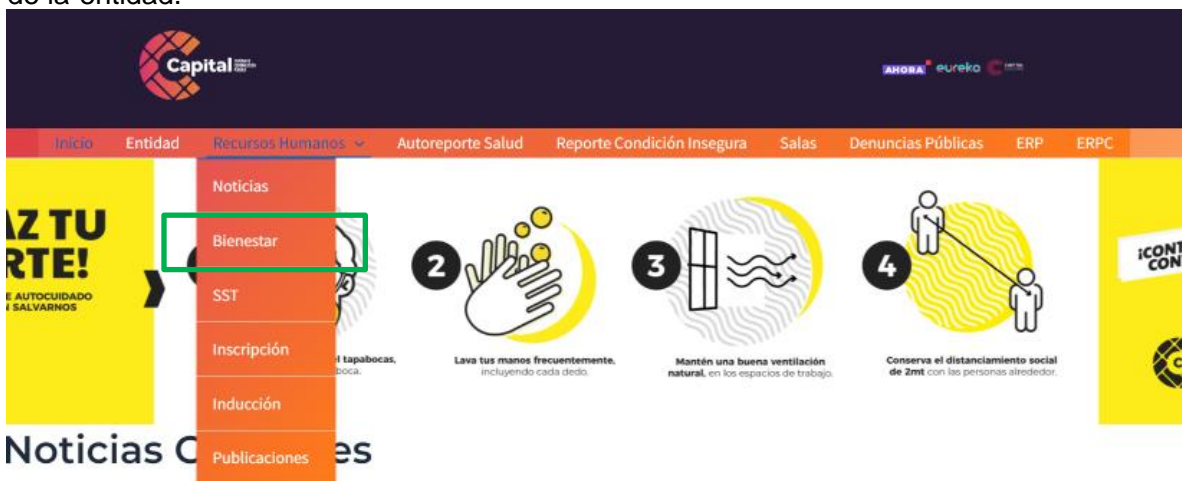


Figura 6.10 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos Bienestar



	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Figura 6.11 Visualización Intranet Bienestar

6.3.3 Seguridad y salud en el trabajo

Relacionada con la seguridad, salud y la calidad de vida de las personas dentro y fuera de la entidad.

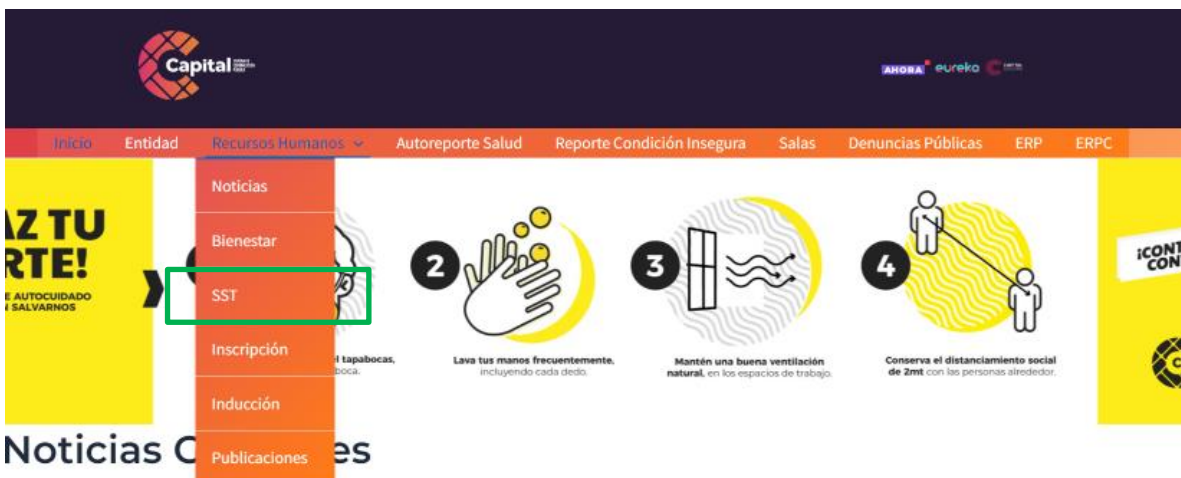




Figura 6.12 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos SST

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

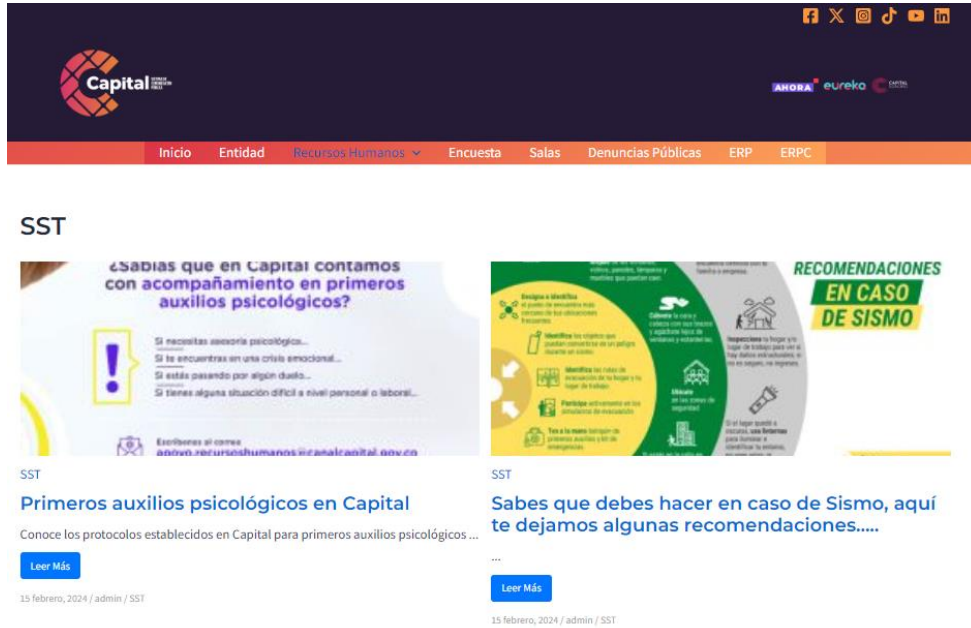




Figura 6.13 Visualización Intranet SST

6.3.4 Inscripción

Estas inscripciones están a disposición de los colaboradores e inscribirse a los diferentes cursos, eventos, capacitaciones, entre otros; de esta manera adquirir nuevos conocimientos profesionales dentro del área en la que se desempeña.






Figura 6.14 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos Inscripción

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Inscripción

INSCRIPCIONES

  	Buscar: <input type="text"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #4a4a8a; color: white;">Evento ó Capacitación</th> <th style="background-color: #4a4a8a; color: white;">Inscribirme</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Excel Avanzado Tipo: Capacitación Modalidad: Internas Fecha Inicio: 2024-04-10 12:04:00 Fecha Fin: 2024-04-30 12:04:00 Ubicación: Virtual Por equipos: No Descripción: </td> <td style="text-align: center;"> <div style="background-color: #4a4a8a; color: white; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">Inscribirme</div> </td> </tr> <tr> <td> Evento ó Capacitación </td> <td style="text-align: center;"> Inscribirme </td> </tr> </tbody> </table>	Evento ó Capacitación	Inscribirme	Excel Avanzado Tipo: Capacitación Modalidad: Internas Fecha Inicio: 2024-04-10 12:04:00 Fecha Fin: 2024-04-30 12:04:00 Ubicación: Virtual Por equipos: No Descripción:	<div style="background-color: #4a4a8a; color: white; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">Inscribirme</div>	Evento ó Capacitación	Inscribirme	
Evento ó Capacitación	Inscribirme						
Excel Avanzado Tipo: Capacitación Modalidad: Internas Fecha Inicio: 2024-04-10 12:04:00 Fecha Fin: 2024-04-30 12:04:00 Ubicación: Virtual Por equipos: No Descripción:	<div style="background-color: #4a4a8a; color: white; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">Inscribirme</div>						
Evento ó Capacitación	Inscribirme						

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Mostrar registros

Figura 6.15 Visualización Intranet Inscripción

6.3.5 Inducción

Facilitará el aprendizaje de las funciones a desempeñar y el proceso inducción y reinducción al ingresar como colaborador de Canal Capital.

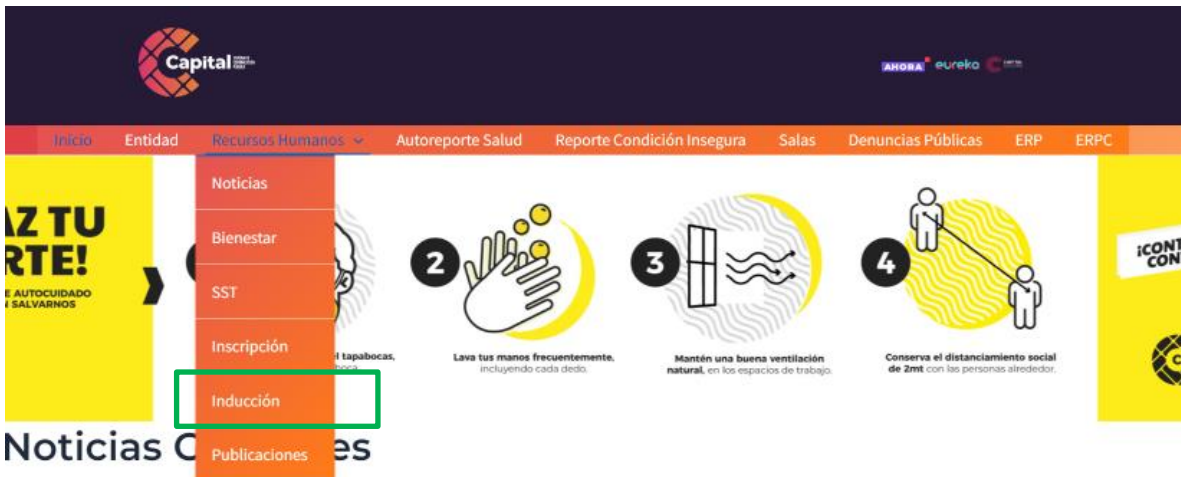




Figura 6.16 Visualización Intranet Menú Recursos Humanos Inducción y Reinducción

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Inducción

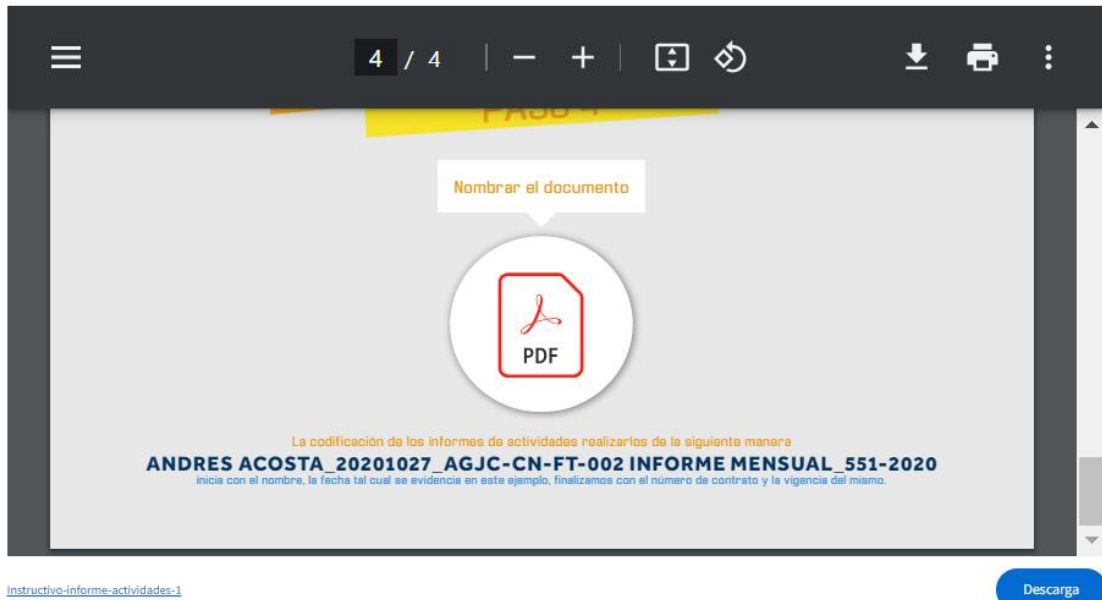


Figura 6.17 Visualización Intranet Inducción

Presentación por dependencias

Presentaciones por dependencia

[Alexander Cortes-Gestión documental](#)

Descarga

[Ana María Ochoa-Presentación planeación](#)

Descarga



[Catalina Mençada-Secretaría General](#)

Descarga

[Andrea Sánchez-Secretaría General](#)

Descarga

Figura 6.18 Visualización Intranet Inducción Dependencias

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Video inducción



Reinducción

[Presentacion-General-28_08](#)

Descarga

Figura 6.19 Visualización Intranet Inducción Video

6.3.6 Publicaciones

Visualización de resoluciones, planes estratégicos, plan de bienestar y programas de inducción correspondientes a RRHH.

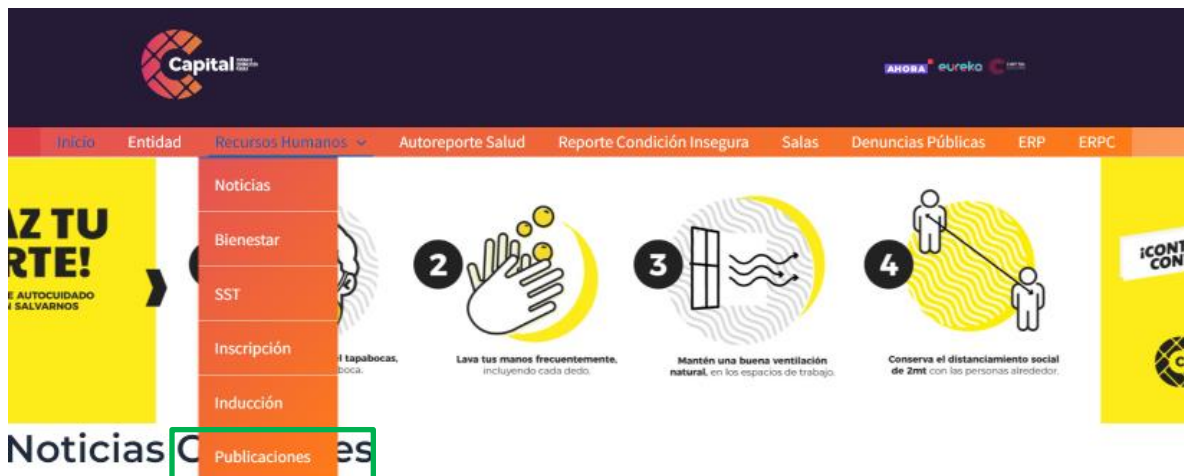




Figura 6.20 Visualización Intranet Recursos Humanos Publicaciones

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

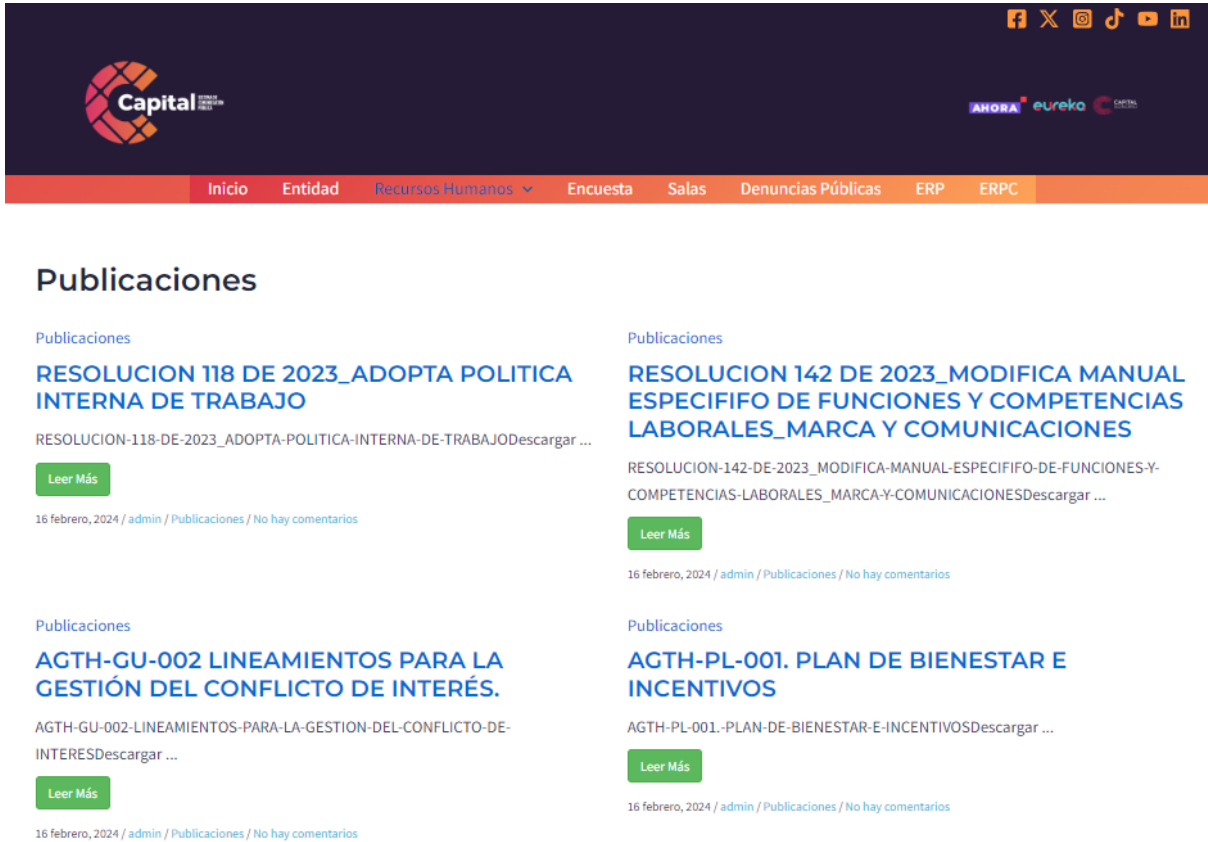


Figura 6.21 Visualización Intranet Publicaciones

6.4 Autoreporte Salud

Mecanismo mediante el cual el colaborador reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de salud que identifica pueden afectar la ejecución de su trabajo.

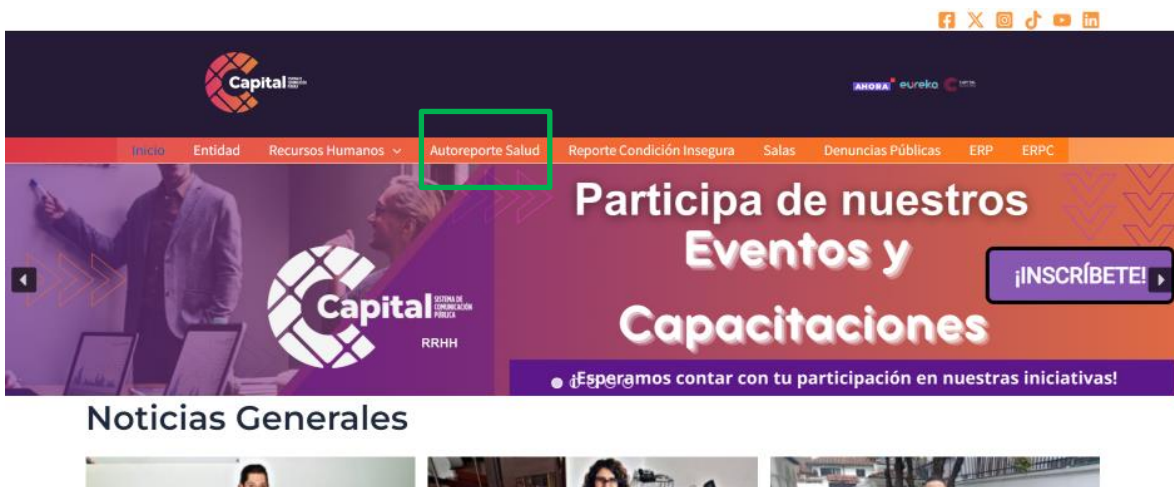




Figura 6.22 Visualización Intranet Autoreporte Salud

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	




Figura 6.23 Visualización Intranet Autoreporte de Condiciones de Salud

6.5 Reporte Condición Insegura

El Auto Reporte de actos y condiciones inseguras o peligrosas es un mecanismo gracias al cual los propios trabajadores pueden notificar o reportar aquellos aspectos que pueden representar un peligro de seguridad y salud en el trabajo y que no tienen el suficiente control implementado.



Figura 6.24 Visualización Intranet Reporte Condición Insegura



	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Figura 6.25 Visualización Intranet Reporte de actos y/o Condiciones Inseguras

6.6 Salas

Formulario diseñado para la solicitud de préstamo de salas de reunión dispuestas en la sede de la calle 69. La confirmación de la reserva estará sujeta a disponibilidad de horario, capacidad y aforo permitido la cual se realizará vía correo electrónico.

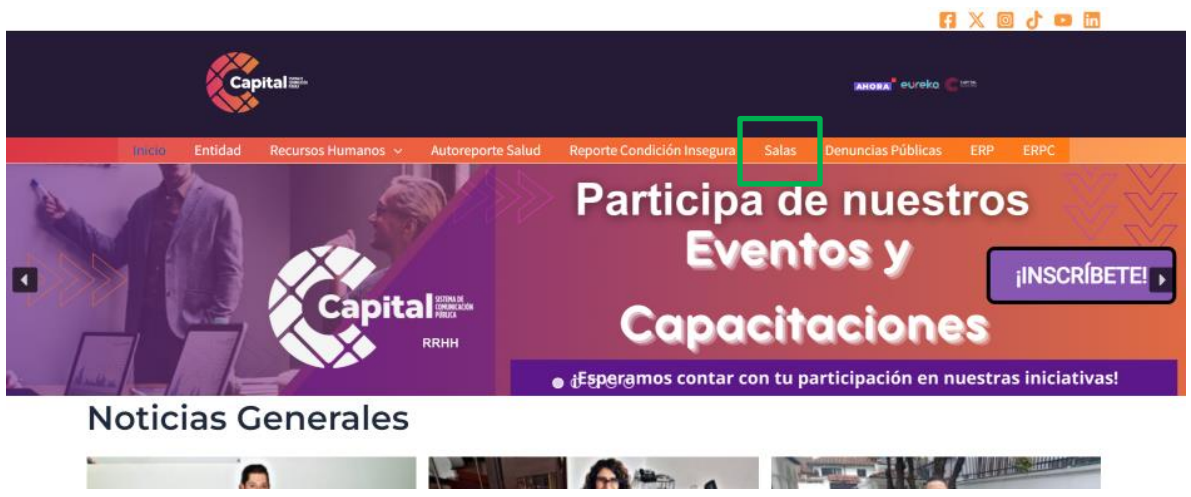


Figura 6.26 Visualización Intranet Salas

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.



	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Figura 6.27 Visualización Intranet Salas Solicitud

El nombre asociado a su cuenta de Google se registrará cuando suba archivos y envíe este formulario. Solo el correo que introduzca forma parte de su respuesta.

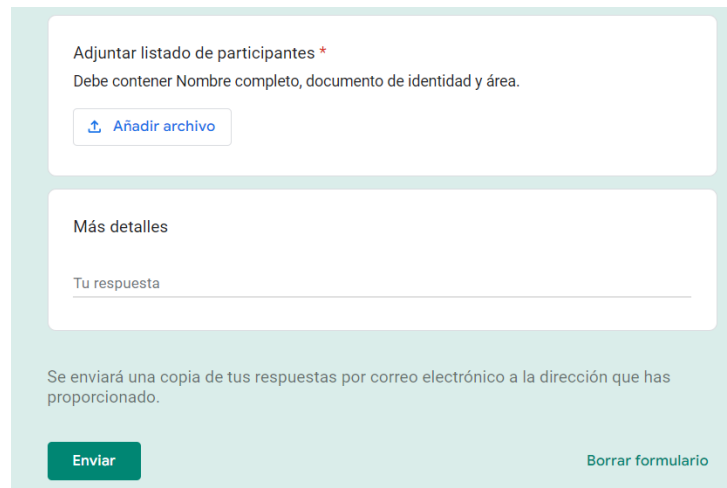




Figura 6.28 Visualización Intranet Salas Envío Solicitud

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6.7 Denuncias Publicas

Inicio





Figura 6.29 Visualización Intranet Denuncias Publicas

Al momento de dar clic, le mostrara la siguiente página, lea detenidamente cada uno de los enunciados y pulse en el botón *denunciar*.



Figura 6.30 Visualización Intranet Denuncia Publicas Ingreso

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Proceso

Mostrará la siguiente página:

Denuncia

CREAR NUEVA DENUNCIA

¿Denuncia Anónima? Sí No

Proteger datos del denunciante

Nombres

Apellidos

No. Identificación

No. Teléfono

Email

Tipo de Denuncia
 Seleccione tipo de denuncia

*Tenga en cuenta que si desea hacer una denuncia de acoso laboral, esta no puede ser anónima.

Descripción de la denuncia

Archivo evidencias en *.zip
 Ningún archivo seleccionado
* Si son varios archivos, suba un solo archivo comprimido.

Figura 6.31 Visualización Intranet Nueva Denuncia Publica

Al dar clic, aparecerá los siguientes campos a completar:

CREAR NUEVA DENUNCIA

¿Denuncia Anónima? Sí No

Proteger datos del denunciante

Nombres

Apellidos

No. Identificación

No. Teléfono

Email

Tipo de Denuncia
 Seleccione tipo de denuncia

*Tenga en cuenta que si desea hacer una denuncia de acoso laboral, esta no puede ser anónima.

Descripción de la denuncia

Archivo evidencias en *.zip
 No se ha seleccionado ningún archivo.
* Si son varios archivos, suba un solo archivo comprimido.




No soy un robot 
 reCAPTCHA
 Privacidad - Términos

Figura 6.32 Visualización Intranet Campos Denuncia Publica

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

- **Denuncia anónima:** Puede seleccionarla como afirmativa o negativa.
- **Nombres:** Digite su nombre
- **Apellidos:** Digite sus apellidos
- **N° Identificación:** Digite su número de identificación. (Ejemplo: Numero de cedula de ciudadanía).
- **N° Teléfono:** Digite un número de teléfono ya sea fijo o celular, para que el área encargada pueda ponerse en contacto con usted.
- **Email:** Digite su correo electrónico, para que el área encargada pueda ponerse en contacto con usted.
- **Tipo de denuncia:** Escoja el tipo de denuncia correspondiente a su motivo; Acoso Laboral, Ambiente no inclusivo, Código de integridad, Conflicto de intereses, Corrupción, Discriminación, Maltrato, Otra. Recuerde: En el momento en el que desee hacer una denuncia de Acoso Laboral, esta no puede ser Anónima.
- **Descripción de la denuncia:** Escriba una descripción con sus propias palabras dando a entender su denuncia de forma más textual.
- **Archivo evidencias en *zip:** Este campo es opcional y puede subirlos como complemento de la denuncia (Ejemplo: fotos, video cortos. etc).

Final

Al momento de terminar de digital los campos solicitados, obture en el botón registrar para que este quede guardado en la base de datos y pueda ser visualizado generando seguimientos por el área encargada.

CREAR NUEVA DENUNCIA

¿Denuncia Anónima? Si No

Proteger datos del denunciante

Nombres

Apellidos

No. Identificación

No. Teléfono

Email

Tipo de Denuncia
 Seleccione tipo de denuncia

* Tenga en cuenta que si desea hacer una denuncia de acoso laboral, esta no puede ser anónima.

Descripción de la denuncia

Archivo evidencias en *.zip
 No se ha seleccionado ningún archivo.

* Si son varios archivos, suba un solo archivo comprimido.




No soy un robot 
 reCAPTCHA
 Privacidad - Términos

Figura 6.33 Visualización Intranet Registrar Denuncia Publica

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6.7 ERP

Aparecerá la siguiente visualización:



Figura 6.34 Visualización Intranet ERP

Al momento de dar clic, digita usuario y contraseña ya asignada por el área de sistemas (solo para usuarios del ERP):

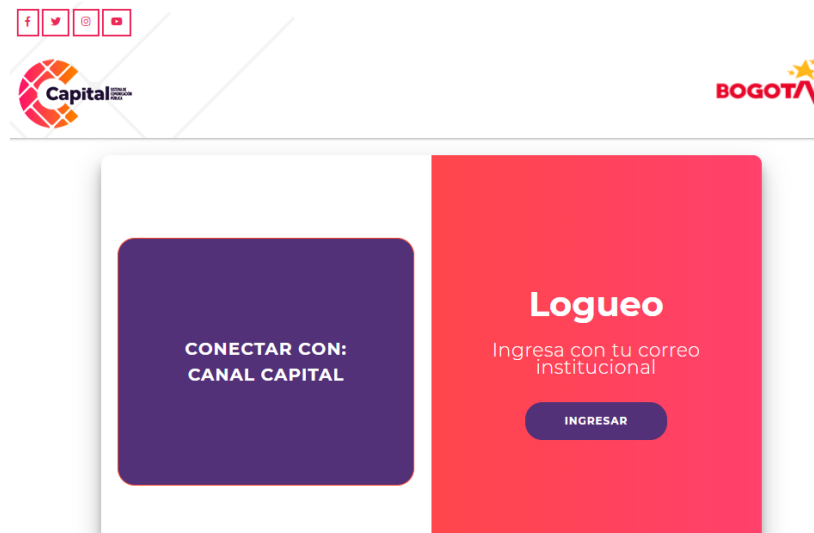




Figura 6.35 Visualización Intranet ERP Ingreso

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

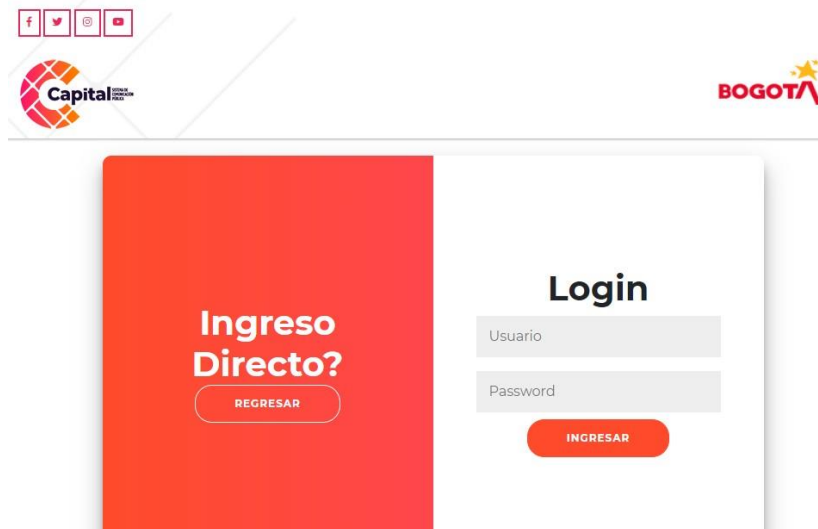


Figura 6.36 Visualización Intranet ERP Usuario - Contraseña

Ingrese a la intranet, al momento, le mostrara los diferentes módulos (solo para usuarios del ERP).

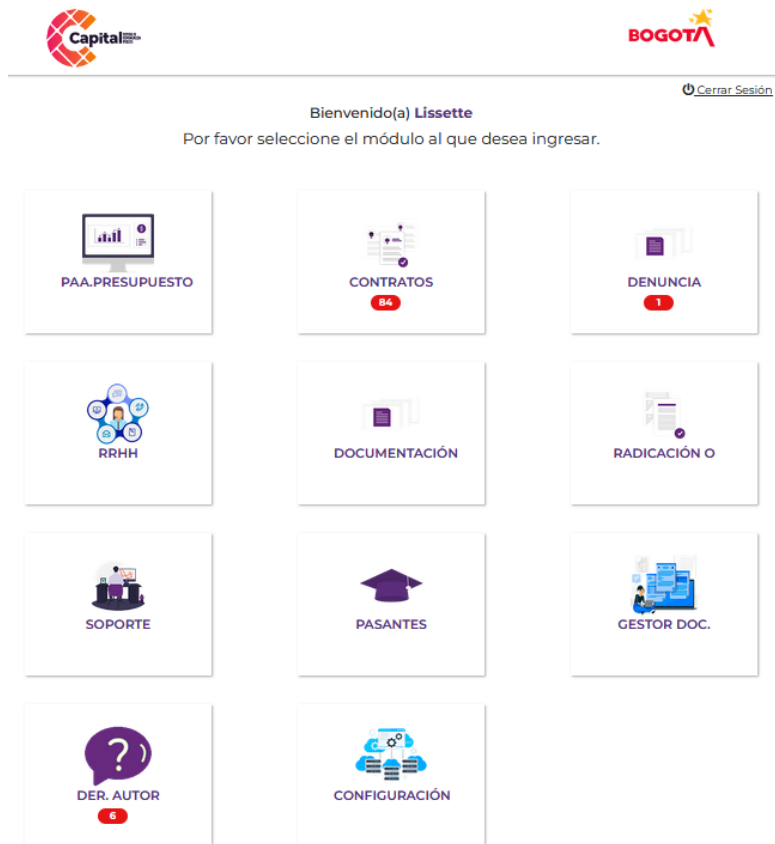




Figura 6.37 Visualización Intranet ERP Módulos

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6.8 ERPC (Prueba)

Aparece la siguiente visualización:



Figura 6.38 Visualización Intranet ERPC

Al momento de dar clic, digitar usuario y contraseña asignada por el área de sistemas (solo para usuarios del ERPC):

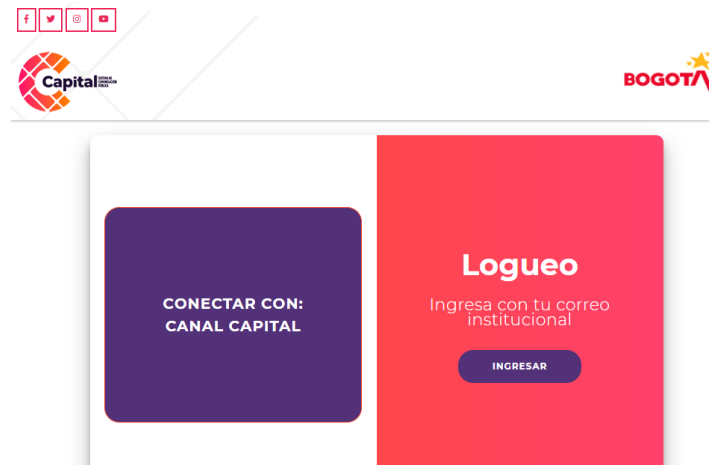




Figura 6.39 Visualización Intranet ERPC Ingreso

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

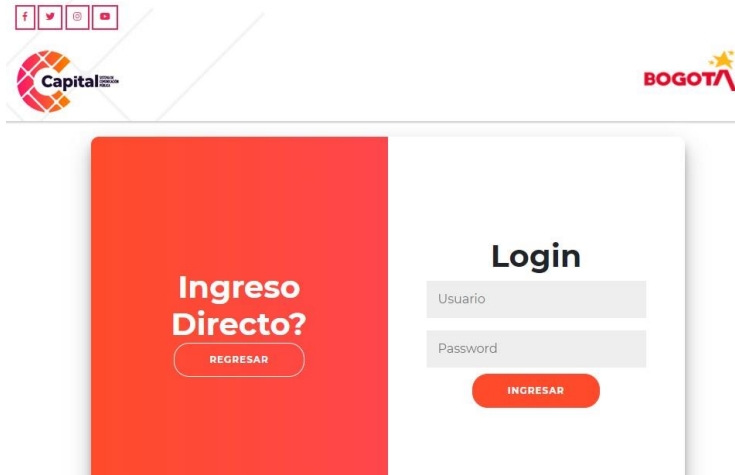




Figura 6.40 Visualización Intranet ERPC Usuario - Contraseña

Ingrese a la intranet, y al momento, le mostrara los diferentes módulos paragenerar diferentes pruebas (solo para usuarios de la ERPC):

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



[Cerrar Sesión](#)

Bienvenido(a) **Lisette**

Por favor seleccione el módulo al que desea ingresar.




















 PAA.PRESUPUESTO	 CONTRATOS 192	 DENUNCIA 4
 RRHH	 DOCUMENTACIÓN	 RADICACIÓN
 BOG ESCUCHA	 PLANES INST.	 SOPORTE 2
 PASANTES	 GESTOR DOC.	 GESTOR DE INF
 SIMULADOR	 ELECCIONES	 PROVEEDORES
 DER. AUTOR 7	 CONFIGURACIÓN	

Figura 6.41 Visualización Intranet ERPC Módulos Prueba

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6.9 Banner

En la página principal, aparecerá la siguiente visualización:



Figura 6.42 Visualización Intranet Banner

Ubique el banner después del menú, en el se encuentran noticias de interés.



6.10 Noticias Generales

Información relacionada con hechos actuales y de interés público que interesan a los lectores.

En la página principal, aparecerá la siguiente visualización:



Figura 6.43 Visualización Intranet Noticias Generales

	MANUAL DE USUARIO INTRANET	CODIGO: AGRI-SI-MN- 007	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 03	
		FECHA: 18/04/2024	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6.11 Pie de Pagina

Información de interés con respecto a Canal Capital.



UBICACIÓN
 Canal Capital - Sede principal
 Av. El Dorado N° 66 - 63, piso 5, Bogotá D.C.
 Canal Capital - Administrativo
 Carrera 11* N° 69 -43 - Bogotá D.C.

CONTACTO
 Teléfono: +57 6014578300 - +57 3209012473
 Línea Anticorrupción: 195
 Correo atención al ciudadano:
 ccapital@canalcapital.gov.co
 Correo:
 notificacionesjudiciales@canalcapital.gov.co
 Correo correspondencia:
 correspondencia@canalcapital.gov.co

HORARIOS
 Lunes a viernes:
 8:00 a. m. - 5:30 p. m.
 Bogotá, D.C.

Figura 6.44 Visualización Intranet Pie de Pagina